

AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION
N° 000001/DC/MINDCAF/CIPM/2026 du 11 MARS 2026
POUR L'ACQUISITION DU MOBILIER DE BUREAU POUR LES
SERVICES CENTRAUX DU MINDCAF

1. Objet de la Demande de Cotation

Le Ministre des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières lance une consultation pour l'acquisition du mobilier de bureau pour les services centraux du MINDCAF.

2. Consistance des prestations

Les prestations comprennent la fourniture, la livraison du mobilier de bureau dans les Services Centraux et la garantie du service après-vente selon les précisions apportées dans le tableau ci-après :

N°	Designation	Unité	Quantités
1	Fauteuil de bureau (type Directeur)	U	06
2	Fauteuil de bureau (Sous-Directeur)	U	05
3	Fauteuil de Bureau (Chef de Service et Cadres)	U	40
4	Siège visiteur	U	20
5	Armoire de Rangement	U	10
6	Table de Bureau	U	20
7	Téléviseur	U	05
8	Réfrigérateur	U	03
9	Climatiseur	U	05

3. Participation et origine

La participation à la présente consultation est ouverte à tous les opérateurs économiques nationaux spécialisés dans le domaine des fournitures et répondant aux critères de qualification indiquée dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le BIP du MINDCAF de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 60 37 384 1 33000003 0133 524118.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est la soumission en ligne.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la **porte N°232 sise au 2^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel N°2** à Yaoundé, dès publication du présent avis et la version électronique sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses <http://www.marchepublics.cm>, le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) et <http://www.publiccontracts.cm>, dès publication du présent avis.

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la porte N°232 sise au 2^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé, dès publication du présent avis, sur présentation de la quittance de versement d'une somme non remboursable de FCFA cinquante mille (50 000) payable au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **FCFA trente millions (30 000 000) TTC**.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque ou un organisme financier agréés par le Ministère des Finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du Dossier d'Appel d'Offres. Elle est valable jusqu'à trente (30) jours après la date initiale de validité des offres d'un montant de : **FCFA trois cent mille (300 000)**. L'absence de la caution de soumission, timbrée, accompagnée du récépissé de la CDEC ou non-conformité de celle-ci à l'ouverture délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des Cotations

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra parvenir en ligne sur la plateforme COLEPS, au plus tard le ~~11 6 AVR 2026~~ à 12 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être remise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », dans les délais impartis, en plus de la mention ci-dessous:

Avis de la DEMANDE DE COTATION

N° 000001/DC/MINDCAF/CIPM/2026 du ~~11 6 AVR 2026~~ 11 MARS 2026

POUR L'ACQUISITION DU MOBILIER DE BUREAU POUR LES SERVICES CENTRAUX DU MINDCAF

« A n'ouvrir qu'en séance de Dépouillement »

- Nb Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

11. Ouverture des plis

L'ouverture des offres administrative, technique et financière se fera en un temps et aura lieu le ~~11 6 AVR 2026~~ à 13 heures, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du MINDCAF, à la porte N°235 sise au 2^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel N°2 à Yaoundé, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ; • Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- *Les plis non-conformes au mode de soumission.*
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies

13. Critères d'évaluations

13.1-Critères éliminatoires :

- a. pièces falsifiées ou fausses déclarations ;
- b. absence ou non-conformité d'une pièce administrative après épuisement du délai réglementaire de 48 heures après l'ouverture des consultations ;
- c. absence de la caution de soumission, timbrée, accompagnée du récépissé de la CDEC ou non-conformité de celle-ci à l'ouverture ;
- d. absence de la déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire certifie n'avoir pas abandonné de marché au cours des trois (03) années (2023, 2024,2025) et qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes ;
- e. omission d'un prix unitaire quantifié dans le bordereau des prix unitaires ;
- f. Absence des prospectus accompagnés des fiches techniques des fabricants ou du concessionnaire en couleur ;
- g. absence d'un certificat de garantie du matériel couvrant une période minimale de 06 mois produit par le fournisseur ou par le concessionnaire agréé (Split, Téléviseur et réfrigérateur) ;
- h. non-respect des 100/100 des spécifications techniques indiquées dans les spécifications des fournitures (Split, Téléviseur et réfrigérateur) ;
- i. absence de l'autorisation du fabricant pour les Split, Téléviseur et réfrigérateur ;
- j. absence d'un élément de l'offre financier ;
- k. non respect d'au moins 5/6 des critères essentiels ;
- l. non-conformité du mode de soumission ;
- m. non-respect du format de fichiers des offres (soumission en ligne) ;
- n. absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ;
- o. absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- p. absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.

13.2-Critères essentiels

Les critères essentiels portent sur :

N°	CRITÈRES ESSENTIELS	NOTATION
01	Personnel dédié à l'assemblage et à la maintenance du mobilier	Oui/non
02	La capacité financière du soumissionnaire	Oui/non
03	Les références du soumissionnaire	Oui/non
04	La conformité des fournitures proposées aux spécifications techniques	Oui/non
05	Le service après-vente	Oui/non
06	Preuves d'acceptation des conditions de la Lettre-Commande	Oui/non

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum de livraison est fixé à **trois (03) mois** à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

15- Attribution

Le Marché sera attribué au soumissionnaire techniquement qualifié et dont l'offre aura été évaluée la moins disante.

Pour être prise en compte, les éventuels rabais consentis devront être mentionnés en chiffres et en lettre et non en manuscrits sur la lettre à soumission]

16-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des ces derniers.

17-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics du MINDCAF, sis à la **porte N°232 de l'Immeuble**

Ministériel N°2 à Yaoundé ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses :

<http://www.marchépublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

18-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargé des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Yaoundé, le **11 MARS 2026**

**LE MINISTRE DES DOMAINES, DU
CADASTRE ET DES AFFAIRES FONCIÈRES**

Ampliations :

- MINMAP (pour suivi)
- ARMP (pour publication)
- CIPM/MINDCAF (pour information)
- Service des Marchés Publics (pour archivage)
- Affichage (pour information)

[Signature]
Le Ministre
Henri Eyobe Ayissi

REQUEST FOR QUOTATION NOTICE
No.000001/DC/MINDCAF/ITB/2026 OF 11 MARS 2026
FOR SUPPLY OF OFFICE FURNITURE FOR THE CENTRAL SERVICES OF
MINDCAF

1. Subject of the Request for Quotation

The Minister of State Property, Surveys and Land Tenure, Contracting Authority, launches a request for the acquisition of office furniture for the central services of MINDCAF.

2. Nature of services

The services will consist of the supply, delivery and offer after-sales services of office furniture, as seen from the table below:

N°	Designation	Unit	Quantity
01	Office armchair (Director type)	U	06
02	Office armchair (Assistant Director)	U	05
03	Office armchair (Head of Department and Executives)	U	40
04	Visitor chair	U	20
05	Storage cupboard	U	10
06	Office table	U	20
07	Television	U	05
08	Refrigerator	U	03
09	Air conditioner	U	05

3. Participation and origin

The participation in this Request for Quotation is open to services providers all national economic operators specialized in the field of supplies and meeting the qualification criteria indicated in this Request for Quotation File.

4. Financing

The services under this tender are financed by the MINDCAF Public Investment Budget - Financial year 2026, Head 60 37 384 1 33000003 0133 524118.

5. Submission method

The mode of submission selected for this consultation is submission online.



6. Consultation of the Request for Quotation File

The tender file can be consulted during working hours at door **No. 232 located on the 2nd floor of the Ministerial Building No.2 in Yaoundé**, and the electronic version on the **COLEPS** platform available at <http://www.marchépublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, as soon as this notice is published.

7. Acquisition of the Request for Quotation file

The tender file can be obtained at door No.232 located on the 2nd floor of the Ministerial Building No.2 in Yaoundé, upon publication of this notice, upon presentation of the receipt of payment of a non-refundable sum of **FCFA fifty thousand (50 000) FCFA** paid to the Treasury.

It is also possible to download the electronic version of the DAO free of charge from the **COLEPS** platform available at the above addresses. However, online submission is subject to payment of the DAO purchase fee.

8- Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is **FCFA thirty million (30 000 000)**.

9-Bid bond

Each bidder shall include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond issued by a first-rate banking institution authorised to issue bonds for public contracts, approved by the Ministry in charge of Finance and whose list is found in document 12 of the Tender File, of an amount of **three hundred thousand (300 000) FCFA** and valid up to thirty (30) days beyond the date of validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

10-Submission of Quotations

Each offer drafted in English or in French, must be received online on the **COLEPS** platform, **no later than 12 noon on 17 6 AVR 2026**. A back-up copy of the offer recorded on a **USB key or CD/DVD** must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "back-up copy", by the deadline, in addition to the following mention:

QUOTATION REQUEST
No.000001/QR/MINDCAF/ITB/2026 of 11 1 MARS 2026
FOR SUPPLY OF OFFICE FURNITURE FOR THE CENTRAL SERVICES OF
MINDCAF

"To be opened only during the bid-opening session"

NB: Size and format of files

For online bidding, the maximum size of documents that will transit on the platform and representing the bidder's offer shall be the following:

- 5 MB for the Administrative file; • 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer. The following formats are accepted:
- PDF format for text documents ;
- JPEG for images.

(The bidder shall use compression software in order to eventually reduce the size of the files to be forwarded.)

11-Opening of bids

The opening of the administrative and financial files shall be done in a single phase on ~~11.6 AVR 2026~~ 26 at 1 p.m., local time, by the MINDCAF Internal Tenders Board, at room No.235 located on the 2nd floor of the Ministerial Building No.2 in Yaoundé, in the presence of the tenderers or their duly mandated representatives and having perfect knowledge of the file

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice.

On pain of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or certified copies from the issuing department or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Regulations for the Quotation. They must be less than three (3) months old or have been established after the date of signature of the Quotation Notice.

If any document in the administrative file is missing or non-compliant at the time of the bid opening, after a 48-hour period granted by the Commission, the bid will be rejected.

12-Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only.

Any bid not complying with the prescription of this tender file shall be declared inadmissible. Particularly bids not including the bid bond issued by a first ranked banks

approved by the Ministry in charge of Finance, or those that do not comply with quotation file request models, shall be rejected.

13-Evaluation criteria

13.1 *Eliminatory criteria*

- a) falsified documents or false declarations;
- b) absence or non-compliance of an administrative document after the regulatory deadline of 48 hours following the opening of the consultation;
- c) absence of the stamped bid security, accompanied by the cdec receipt, or non-compliance of the bid security at the opening;
- d) absence of the sworn statement by which the bidder certifies that they have not abandoned any contract during the three (3) years (2023, 2024, 2025) and that they are not on the list of defaulting companies;
- e) omission of a quantified unit price in the unit price schedule;
- f) absence of brochures accompanied by color technical data sheets from the manufacturers or the distributor;
- g) absence of a warranty certificate for the equipment covering a minimum period of 6 months, issued by the supplier or the authorized distributor (air conditioner, television, and refrigerator).
- h) failure to fully comply with the technical specifications indicated in the supply specifications (air conditioner, television, and refrigerator);
- i) lack of manufacturer's authorization for the air conditioner, television, and refrigerator;
- j) absence of a component of the financial offer;
- k) failure to meet at least 5/6 of the essential criteria;
- l) non-compliance with the submission method;
- m) failure to comply with the file format for offers (online submission);
- n) absence of a backup copy in case of a malfunction of the coleps platform;
- o) absence of a dated and signed integrity charter;
- p) absence of a dated and signed declaration of commitment to respect environmental and social clauses.

13.2 *Essential criteria*

The essential criteria will relate to the headings below :

N°	Essential Criteria	OBSERVATIONS
	Dedicated staff for furniture assembly and maintenance	Yes/no
	The bidder's financial capacity	Yes/no
	The bidder's references	Yes/no
	The conformity of the proposed supplies to the technical specifications	Yes/no
	After-sales service	Yes/no
	proof of acceptance of the terms of the contract	Yes/no

14. Estimated execution period

The maximum time frame for the execution of the services subject of this Request for Quotation must not exceed **(03) months** from the date of notification of the service order to start the services.

15. Award

The contract will be awarded to the bidder whose technically qualified offer will be the lowest after any corrections to the financial offers.

To be taken into account, any discounts granted must be mentioned in figures and in words, and not in handwriting, on the submission letter.

16- Duration of the validity of Quotations

Bidders shall remain committed by their **Quotations** for 90 days from the deadline set from the deadline set for the submission of **Quotations**.

17- Additional information

Additional information may be obtained during working hours from the Public Contracts Service of MINDCAF, door N°232 of Ministerial Building N°2 at Yaoundé or online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchepublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

18- Fight against corruption and malpractices

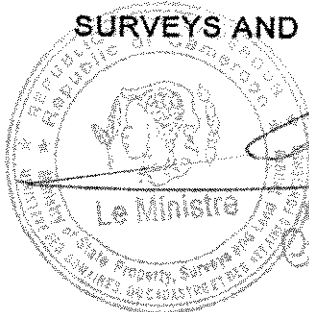
To report any practices, facts or acts, attempted corruption or acts of malpractice, please call CONAC at 1517, or the Public Procurement Authority (MINMAP) by SMS or call to the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Yaounde, the **11 MARS 2026**

**THE MINISTER OF STATE PROPERTY,
SURVEYS AND LAND TENURE**

Copies to:

- MINMAP (for follow up)
- PCRA (for publication)
- ITD/MINDCAF (for information)
- Public Contracts Service (for archive)
- Notice boards (for information)



Henri Eyoh Ayissi